

بسمه تعالی

قابل توجه اعضای محترم اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران
(شرایط اخذ معرفی نامه تجاری جهت سفارتخانه های خارجی در تهران)
و (شرایط اخذ معرفی نامه در تسریع صدور پاسپورت جهت اداره گذرنامه)

بخش روادید امور بین الملل اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران، همکاری لازم درخصوص ارائه معرفی نامه تجاری جهت کلیه اعضای محترم اتاق بازرگانی ایران را به شرح ذیل اعلام می دارد.

● لازم به ذکر است در دست داشتن معرفی نامه اتاق بازرگانی ایران در تسریع تعیین وقت و گرفتن روادید مضمثمر واقع خواهد گردید.

● ضمناً اخذ معرفی نامه جهت کلیه متقاضیان پس از دریافت مدارک کامل از طرف متقاضی، ۴۸ ساعت بعد ارائه خواهد گردید (بدون احتساب تعطیلات رسمی).

ضوابط لازم جهت دریافت معرفی نامه تجاری

داشتن کارت معتبر از کلیه اتاق های بازرگانی سراسر کشور

داشتن دعوتنامه تجاری از کشور مطبوع

درخواست هایی که مدارک آنها ناقص باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

کپی مدارک تحویل داده شده به بخش روادید امور بین الملل مسترد نخواهد گردید.

● قابل توجه شعب اتاق های بازرگانی ایران

جهت اتلاف وقت متقاضی نسبت به مراجعه به اتاق بازرگانی ایران درخصوص دریافت معرفی نامه، خواهشمند است تقاضانامه متقاضی به انضمام مدارک کامل آن توسط شعب اتاق بازرگانی به اتاق ایران به شماره نمابر ۸۸۸۲۵۱۱۱ یا ۸۸۸۲۵۱۱۵ ارسال گردد. جهت دریافت اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ۸۵۷۳۳۳۸۱ تماس حاصل نمائید.

الف) مدارک لازم برای متقاضیان حقوقی:

- ۱- تقاضا نامه کتبی دارنده کارت بازرگانی متضمن نام و سمت نماینده یا نمایندگان اعزامی شرکت، محل و تاریخ سفر و هدف از انجام آن با ذکر زمینه های تجاری یا صنعتی متقاضی؛
- ۲- ارائه اصل و تصویر کارت بازرگانی دارای اعتبار (تصویر صفحه اول و صفحه تمدید اعتبار)؛
- ۳- تصویر گذرنامه شخص یا اشخاص متقاضی (صفحه اول)؛
- ۴- ارائه دعوتنامه تجاری شخص متقاضی (برای کشورهای که ارائه دعوتنامه الزامی است)؛
- ۵- روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات؛
- ۶- لیست بیمه حداقل چهار ماهه اخیر کارکنان شرکت برای متقاضیانی که کارمند هستند.

ب) مدارک لازم برای متقاضیان حقیقی:

- ۱- تقاضا نامه کتبی دارنده کارت بازرگانی متضمن محل و تاریخ سفر و هدف از انجام آن با ذکر زمینه های تجاری یا صنعتی متقاضی
 - ۲- ارائه اصل و تصویر کارت بازرگانی دارای اعتبار (تصویر صفحه اول و صفحه تمدید اعتبار)؛
 - ۳- تصویر گذرنامه شخص متقاضی (صفحه اول)؛
 - ۴- ارائه دعوتنامه تجاری شخص متقاضی (برای کشورهای که ارائه دعوتنامه الزامی است)؛
- توجه: تسهیلات روادید برای متقاضیان حقیقی تنها شامل فرد حقیقی دارنده کارت بازرگانی میباشد.

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت امور خارجه

فرم دعوت از کارشناسان و مدیران خارجی

شماره:

تاریخ:

فرم شماره ۱

سفارت / سر کنسولگری ج.ا.ا در

مشخصات میهمان: (فارسی)					
نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	نام جد (جهت اتباع عرب):	تاریخ تولد:	محل تولد:
شغل:	سمت:	شماره گذرنامه:	تابعیت فعلی:	شماره شناسنامه:	شغل:
نام موسسه/شرکت:	موضوع فعالیت:	تابعیت قبلی:			
مشخصات میهمان: (لاتین)					
NAME:	SURNAME:	FATHERS NAME:			
DATE OF BIRTH:	NATIONALITY:	PASS NO:			
OCCUPATION:	NAME OF INSTITUTE THAT/SHE WORKS IN:				
ADDRESS:					
TELEPHONE NUMBER:	E.MAIL:				
مشخصات میزبان:					
نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ و محل تولد:	شماره شناسنامه:	شغل:
آدرس محل کار:	آدرس محل سکونت:	آدرس پست الکترونیک:	شماره تلفن:	شماره تلفن همراه:	شماره ثبت شرکت:
موضوع فعالیت شرکت:	علت دعوت را توضیح دهید؟		آیا نامبرده به همین علت و یا به منظور دیگر قبلاً به ایران سفر کرده است؟ تاریخ و علت را توضیح دهید.		
اشخاص و سازمانهایی که با آنها قصد ملاقات دارد.					
نام:	نام خانوادگی:	تابعیت:	سازمان/موسسه:	علت ملاقات:	تاریخ
تاریخ ورود:	مرز ورود:	مرز خروج:	مدت اقامت در ایران:		
آدرس و تلفن محل اقامت در ایران:					

شهرها و اماکن مورد بازدید و علت آن:

هزینه میهمان از چه طریق تامین می شود؟

آیا تا کنون با درخواست روادید وی مخالفت شده است؟

مشخصات آخرین فردی که از این نمایندگی دعوت کرده اید. با ذکر تاریخ

نام خانوادگی :

مشخصات نماینده شرکت /وزارتخانه که این میهمان را در ایران همراهی می کند؟ نام

شماره تلفن ثابت :

شماره تلفن همراه :

صحت مطالب مندرج در فرم و پذیرش مسئولیت میهمان مبنی بر رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران مورد تأیید است.

مهر امضاء

*** تذکرات لازم :

- فرم شماره ۱ (دو صفحه ای) صرفاً جهت اطلاع نمایندگیهای ج.ا.ا. در خارج از کشور (محل اخذ روادید) و فرم شماره ۲ (لاتین) بعنوان دعوتنامه جهت میهمان خارجی ارسال گردد (از ارسال فرم شماره ۱ به میهمان اکیدا خودداری فرمائید).
- تاریخ و شماره مندرج در فرم شماره یک را شماره دعوتنامه در نظر گرفته و در فرم شماره دو (لاتین) درج نمایید.
- نام جد برای اتباع کشورهای عربی و یا اتباع اروپایی که ملیت عربی دارند الزامی است.
- با توجه به بررسی درخواستها در نمایندگی و مرکز، ارائه اطلاعات نادرست موجب رد درخواست می شود.
- تکمیل فرم تقاضای وزارتخانه ها و موسسات دولتی توسط نمایندگان مجاز آنان که نمونه امضاء معرفی شده دارند میسر است.
- با توجه به اینکه فرمهای ۱ و ۲، الزاماً باید تایپ شوند لذا، شرکتها و موسسات، ... مجازند فرمهای مربوطه را (به شرط عدم تغییر در شکل فرم) در رایانه داشته و از آن استفاده نمایند. تاکید می شود در قسمتهایی که پاسخ به زبان لاتین می باشد از حروف بزرگ استفاده گردد.
- شرکتیهای خصوصی در صورت داشتن کارت بازرگانی معتبر و یا ثبت شرکتها و آگهی روزنامه رسمی کشور با امضای مدیر عامل می توانند اقدام به دعوت نمایند.
- میهمان خارجی شما پس از دریافت فرم شماره ۲ به سفارت و یا کنسولگری ایران در کشور محل تقاضای روادید مراجعه می نماید و پس از تکمیل نمودن درخواست روادید طبق رویه نمایندگی شرایط و زمان مراجعه جهت تکمیل مدارک و یا دریافت روادید به وی اعلام می شود.
- *** فرم ناقص مورد بررسی قرار نمی گیرد.

ضوابط دعوت از مهمان خارجی به کشور

*اعضای محترم می توانند جهت دعوت از کارشناسان خارجی به سایت وزارت امور خارجه به آدرس زیر، گزینه مربوط به «درخواست
روادید از طریق سازمان ها و شرکت ها» رجوع نمایند:*

http://wvisa.mfa.gov.ir/enter_host_en.php

⊙ (تکمیل فرم اینترنتی از سایت وزارت امور خارجه و دریافت پرینت از کد رهگیری)